



ПРИКАЗ

28.08.2020

№ 191/9

Об утверждении положения
о рабочей программе

На основании ст.ст. 28,29, 38 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в соответствии с Уставом МАОУ Гимназия №10,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о рабочей программе (Приложение 1).
2. Делопроизводителю Савчук Н.В. ознакомить педагогический коллектив с настоящим приказом и его приложениями.
3. Зам. директору Чучуновой Д.О. разместить данный приказ и приложения к нему на официальном сайте Гимназии в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ Гимназия № 10



Е.В. Королева



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе
МАОУ Гимназия № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Федеральным перечнем учебников (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 345 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 мая 2019 года №233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. N 345»), Уставом МАОУ Гимназии №10.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная Гимназией – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета (курса), требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности гимназии в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий;
- адаптированные рабочие программы (для детей с ОВЗ).

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы гимназии является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом гимназии.

Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (курсу). Рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов) должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы гимназии.

Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса гимназии и контингента обучающихся.

1.6. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;

- определяет содержание образования по учебному предмету (курсу) на базовом и повышенном уровнях;

- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;

- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;

- создает условия для реализации предметно-языкового интегрированного обучения, проблемного обучения, системно-деятельностного подхода в обучении, информационно-коммуникационных технологий, здоровьесберегающих технологий;

- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции гимназии и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником на уровень обучения (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование)

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.

2.6. При составлении, рассмотрении и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;

- примерной программе по учебному предмету (курсу);

- авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию;

- основной образовательной программе (адаптированной образовательной программе) гимназии;

- учебному плану гимназии;

- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Если в программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ. В отдельных случаях, когда дети с ОВЗ в условиях инклюзии в классе не усваивают базовый уровень, учитель вправе самостоятельно определить индивидуальную программу обучения и принять ее решением педагогического совета школы.

2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины, модуля является основой для составления учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

3. Оформление и структура Рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.
- 3.2. Для набора текста документа используется формат Word, шрифт TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание осуществляется по ширине, поля страницы: верх – 1 см, низ – 1 см, лево (отступ) – 2 см, право – 1 см. Допускается книжная или альбомная ориентация. Таблицы вставляются в текст документа (в таблицах используется кегль 12).
- 3.3. Структура Рабочей программы (Приложение 2).

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

- 4.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором гимназии в срок до 1 сентября текущего года (адаптированные рабочие программы в соответствии с приказом).
- 4.2. Директор гимназии вправе провести экспертизу Рабочих программ непосредственно в гимназии или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям федерального государственного образовательного стандарта, примерной программе учебного предмета (авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию), федеральному перечню учебников; Положению о Рабочих программах.
- 4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор гимназии накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Решение о внесении изменений в Рабочие программы рассматривается и принимается на школьном методическом объединении, утверждается директором гимназии.
- 4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию гимназии, публикуются на официальном сайте гимназии.
- 4.6. Администрация гимназии осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом ВСОКО.
- 4.7. Гимназия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Приложение к ООП ООО МАОУ Гимназии №10

Рассмотрено:

на заседании кафедры
естественных наук

С.М.Мельникова
« » августа 2020 г.

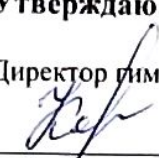
Согласовано:

зам. директора по УВР:

С.В. Кравцова
« 26 » августа 2020 г.

Утверждаю:

Директор гимназии:



Е.В. Королева
« 27 » августа 2020 г.

Программа учебного курса

« »
на 2020-2021 учебный год
5-9 классы

Учитель: ФИО
квалификационная
категория

Структура рабочей программы:

- 1) пояснительную записку, в которой конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;
- 2) общую характеристику учебного предмета, курса;
- 3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- 4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;
- 5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса;
- 6) содержание учебного предмета, курса;
- 7) тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- 9) описание материально-технического обеспечения образовательной деятельности.
- 10) календарно-тематическое планирование.
- 11) лист изменений и дополнений календарно-тематического планирования.

Календарно-тематическое планирование

№ урока	Количество часов	Тема урока	Дата проведения		Примечание
			по плану	по факту	
Название раздела (количество часов)					

Дата проведения урока печатается на компьютере. Фактическое проведение и Примечание фиксируется синей ручкой.

Лист корректировки рабочей программы №

Предмет:

В соответствии с чем производится корректировка рабочей программы:

Класс	Часы по плану	Часы по факту	Не пройденные темы (разделы)	Причины	Способ преодоления отставания