

ПРИКАЗ

30.03.2021 г.

№ 110/1

«Об утверждении Положения
о структурном подразделении
«Физкультурно-спортивный
клуб «Аполлон»

На основании ст.ст. 28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МАОУ Гимназии № 10 (в редакции от 23.03.2021 г., прошедшей государственную регистрацию 30.03.2021 г.), с учётом мнения компетентных органов управления МАОУ Гимназии № 10

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении - физкультурно-спортивном клубе «Аполлон» МАОУ Гимназии № 10 согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Чучуновой Дарье Олеговне в срок не позднее 12.04.2021 г. (10 рабочих дней с даты издания настоящего приказа) ознакомить всех заинтересованных лиц с содержанием настоящего приказа и приложениями к нему путём размещения копии настоящего приказа и всех приложений к нему на официальном сайте МАОУ Гимназии № 10 <http://gimnazy10.ru>.
3. С момента издания настоящего приказа считать утратившим силу приказ МАОУ Гимназии № 10 от 24.02.2014 г. № 36/1 и приложение к нему - Положение о внутреннем структурном подразделении – спортивно-оздоровительном клубе «Аполлон».
4. Контроль над исполнением настоящего приказа оставить за собой.

Директор МАОУ Гимназии № 10



Е.В. Королева

С настоящим приказом
и приложением к нему ознакомлены:

1. Чучунова Д.О. Чучунова Д.О.
«30» марта 2021 г.
2. Гнездилов К.А. Гнездилов К.А.
«30» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении -
физкультурно-спортивном клубе «Аполлон» МАОУ Гимназии № 10

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - "Положение") разработано в соответствии с п. 3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяет деятельность не-обособленного внутреннего структурного подразделения - физкультурно-спортивного клуба «Аполлон» МАОУ Гимназии № 10 (далее - Гимназия). Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе законодательства РФ, Красноярского края, нормативно-правовых актов администрации города Красноярска, решений Учредителя Гимназии и органа, осуществляющего в отношении Гимназии функции и полномочия Координирующего органа (главного управления образования администрации города Красноярска).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность внутреннего структурного подразделения - физкультурно-спортивного клуба «Аполлон» Гимназии.

1.3. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Гимназии и утверждается директором Гимназии.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в виде новой редакции Положения Управляющим советом Гимназии и утверждаются директором Гимназии.

После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Организация и основы деятельности.

2.1. Деятельность внутреннего структурного подразделения - физкультурно-спортивного клуба «Аполлон» (далее - Клуб) осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», иным законодательством РФ, Красноярского края, нормативными правовыми актами города Красноярска, Уставом Гимназии.

2.2. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- непрерывности и преемственности физического воспитания различных возрастных групп учащихся на всех этапах их жизнедеятельности;
- учёта интересов всех участников образовательного процесса в МАОУ Гимназии № 10 при разработке и реализации программ физической культуры и спорта;
- ответственности граждан за свое здоровье и физическое состояние;
- актуальности данного направления для развития современного общества.

2.3. Клуб создаётся в целях:

- широкого привлечения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников Гимназии регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- формирования здорового образа жизни;
- организации активного отдыха;
- повышения уровня физического воспитания и развития;
- профилактики заболеваний, укрепления здоровья, поддержания высокой работоспособности обучающихся и других участников образовательного процесса в Гимназии;
- воспитание патриотизма обучающихся, подготовки их к защите Российской Федерации;
- взаимодействие Гимназии с другими общественными институтами, развитие местного сообщества;
- создание условий для профессиональной ориентации обучающихся;
- формирование стремления подрастающего поколения к физическому совершенству;
- развитие нравственности и формирование системы жизненных ориентиров обучающихся.

2.4. Основными задачами деятельности Клуба являются:

- активное содействие физическому, духовному и гражданско-патриотическому воспитанию обучающихся, внедрение физической культуры и спорта в их повседневную жизнь, организация работы по укреплению их здоровья и повышению работоспособности;
- организация занятий в спортивных секциях и группах оздоровительной направленности;
- проведение массовых физкультурно- спортивных мероприятий;
- пропаганда здорового образа жизни.

2.5. В соответствии с обозначенными целями и задачами, Клуб может осуществлять следующие направления и виды деятельности:

2.5.1. Спортивное направление:

- создание и функционирование различных секций на основе лицензированных дополнительных образовательных программ;
- проведение спортивных занятий для различных групп обучающихся (групп продленного дня, участников оздоровительных учреждений и т.д.);
- пропаганда здорового образа жизни;
- создание и функционирование лектория для всех субъектов образовательного процесса.

2.5.2. Туристическое направление:

- организация работы туристического клуба;

- проектирование собственных маршрутов туристических походов с учётом требований нормативных правовых актов.

2.5.3. Патриотическое направление:

- создание и поддержка спортивных команд обучающихся;
- участие в соревнованиях различного направления и масштаба (районных, городских, краевых, общероссийских);
- проведение открытых спортивных соревнований на базе Гимназии;
- участие в военных сборах и военно-спортивных играх.

2.5.4. Индивидуальная работа:

- организация работы с группой учащихся с ослабленным здоровьем;
- разработка и реализация специальных физкультурно-спортивных мероприятий;
- обеспечение включенности обучающихся «групп риска» Гимназии в спортивную деятельность;
- индивидуальное консультирование участников образовательных отношений Гимназии;

2.5.5. Досуговое направление:

- организация открытых досуговых площадок для обучающихся (в дни каникул, во внеурочное время).

2.6. Комплектование групп и секций Клуба проводится на 01 сентября каждого текущего года; наполняемость учебных групп и секций определяется в соответствии с требованиями нормативных правовых актов.

При приёме в группы и секции Клуба предоставляется справка из медицинского учреждения о состоянии здоровья обучающегося.

2.7. Режим учебно-тренировочной работы устанавливается в соответствии с планом Гимназии и требованиями нормативных правовых актов.

2.8. Занятия в Клубе проводятся в соответствии с графиками и расписаниями в форме тренировок, консультаций, соревнований, а также участия в физкультурно-спортивных праздниках, агитационно-пропагандистских пробегах, показательных выступлениях.

2.9. Проведение занятий осуществляется штатными педагогическими работниками Гимназии.

3. Управление деятельностью Клуба

3.1. Руководство Клубом осуществляет его руководитель, назначаемый приказом (распоряжением) директора Гимназии, а в период временного отсутствия директора Гимназии, - лица, исполняющего обязанности директора Гимназии (далее – руководитель Гимназии).

3.2. Руководитель Клуба составляет план учебно-тренировочной работы, разрабатывает программы и тематическое планирование, и представляет их руководителю Гимназии на рассмотрение и утверждение, подводит итоги проведения физкультурно-спортивных мероприятий, рассматривает предложения по совершенствованию деятельности Клуба, исполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией руководителя Клуба.

3.4. В обязанности руководителя Клуба входят:

- а) организация текущего и перспективного планирования деятельности Клуба с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, обеспечивает контроль над выполнением плановых заданий, координирует работу подчиненных руководителю Клуба педагогических работников по выполнению учебных (образовательных) планов и программ, разработке необходимой учебно-методической документации;
- б) создание условий для разработки рабочих образовательных программ Клуба;
- в) оказание помощи педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- г) организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации, просветительская работа для родителей (законных представителей) обучающихся;
- д) организация методической, культурно-массовой, внеклассной работы;
- е) участие в комплектовании контингента обучающихся и принятие мер по его сохранению, участие в составлении расписания учебных, учебно-тренировочных занятий и других видов деятельности обучающихся;
- ж) внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса и управления Гимназией;
- з) участие в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- и) участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников Гимназии;
- к) участие в развитии и укреплении материально-технической базы Гимназии, оснащении учебных помещений Гимназии современным оборудованием, инвентарём, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря, оснащении и пополнении библиотек и методических кабинетов учебно-методической и художественной литературой, периодическими изданиями, в методическом обеспечении образовательного процесса;
- л) осуществление контроля над состоянием медицинского обслуживания обучающихся, соблюдением требований по охране труда, состоянием трудовой и производственной дисциплины, санитарно-техническим состоянием и соблюдением правил противопожарного режима в Клубе;
- м) организация заключения договоров с заинтересованными организациями по подготовке кадров;
- н) принятие мер по обеспечению создания необходимых условий обучающимся и подчиненным работникам Гимназии;
- о) выполнение требований нормативных правовых актов (в т.ч. правил по охране труда, противопожарного режима, а также санитарно-эпидемиологических правил и нормативов);
- п) организация ведения учёта и своевременное представление отчётности о деятельности Клуба;
- р) соблюдение требований Устава, локальных нормативных актов Гимназии, законодательства РФ, Красноярского края, нормативных правовых актов города Красноярска (в т.ч. в сферах обработки персональных данных, противодействия коррупции, противодействия терроризму);

- с) осуществление контроля над учебной нагрузкой обучающихся;
- т) обеспечение контроля над качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов учебной и внеурочной деятельности обучающихся, обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов;
- у) осуществление контроля над ведением подчинёнными сотрудниками Гимназии необходимой документации (журналов инструктажа и прочих);
- ф) осуществление контроля над соблюдением подчинёнными сотрудниками Гимназии законодательства РФ, Красноярского края, нормативных правовых актов города Красноярска, Устава и локальных нормативных актов Гимназии (в т.ч. в сферах обработки персональных данных, противодействия коррупции, противодействия терроризму).

3.5. Руководитель Клуба имеет право:

- участвовать в управлении Гимназией;
- посещать плановые мероприятия для работников Гимназии;
- иные права в соответствии с законодательством РФ и должностной инструкцией руководителя Клуба.

4. Учёт работы и формы отчётности Клуба.

4.1. Учёт работы Клуба ведётся с помощью журналов учёта проведённых занятий, в котором отмечаются:

- списки обучающихся, занимающихся в группах и секциях, в алфавитном порядке;
- темы и количество проведённых занятий (в соответствии с программой);
- пропуски занятий обучающимися;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и учёт результатов участия в соревнованиях.

4.2. Журналы заполняются каждым подчинённым руководителю Клуба педагогическим работником.

Все записи ведутся чётко и аккуратно. Неоговорённые исправления в журналах не допускаются.

4.3. Руководитель Клуба систематически осуществляет контроль над правильностью ведения журналов.

4.4. На научно-методическом совете не реже чем 2 раза в год заслушивается отчёт о работе Клуба.

Директор МАОУ Гимназии № 10

Королева Е.В.